

COLEGIO MILITAR DE CAMPO GRANDE

Termo de Referência 14/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
14/2026	160078-COLEGIO MILITAR DE CAMPO GRANDE	AILTON EVANGELISTA ALVES	16/06/2026 09:31 (v 0.8)
Status			
ASSINADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra		64251.002714/2026-21

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

PREGÃO Nº 9003/2026 - UASG: 160078-CMCG - Serviços Graficos.
(Processo Administrativo nº 64251.002714/2026-21)

TERMO DE REFERÊNCIA

CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Contratação por meio de Registro de Preço - SRP, para Eventual Contração de Serviços Gráficos para necessidades de impressão e confecção de materiais tais como: confecções de painéis, cortinas, placas de aço, tapetes, cópias de chaves, carimbos, folhetos informativos, formulários, convites, crachás, revistas, banners, adesivos, encadernação, apostilas entre outros. Essas aquisições têm como principais objetivos a eficiência e eficácia na comunicação interna e externa, bem como a padronização dos documentos oficiais, facilitando a identificação e o manuseio por parte dos agentes, na divulgação das mais diversas atividades administrativas e educacionais a serem realizadas atender as necessidades do Colégio Militar de Campo Grande e Unidades Participantes do Grupo de Acompanhamento das Licitações e Contratos do Comando Militar do Oeste, da Guarnição de Campo Grande - MS-GCALC/CMO, sem dedicação exclusiva de mão de obra, para atender as necessidades do CONTRATANTE, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Descrição	CATSER	Und	Qtde	VALOR UNIT. (médio) Valor de Referência	VALOR TOTAL (médio)
1	Confecção de Jornal Informativo com 04 (quatro) páginas 04x04 cores, em papel sulfite 90 gr/m2, medindo aproximadamente 30x44cm (aberto), 22x30cm (fechado) e 01 (uma) dobra automática. A elaboração, digitação, diagramação, criação e impressão será por conta da licitante. Apresentação de 1 boneco para avaliação antes da impressão final. Prazo de entrega de	18724	Und	2400	6,00	14.400,00

	boneco, a contar do recebimento do material pela gráfica já diagramado: 5 dias corridos. Prazo para entrega dos exemplares finais impressos (em sua totalidade), após o recebimento do boneco aprovado e acompanhado de arquivo final, aprovado pela contratante: 7 dias. Quantidade mínima por pedido: 50 unidades.					
2	Confecção de folder frente e verso, em papel couché 170g. Cores 4 x 4, medindo 31cm x 21cm (aberto). Acabamento: 2 dobras intercaladas, tipo sanfona. Apresentação de 1 modelo para avaliação antes da impressão final. Prazo de entrega do modelo, a contar do recebimento do material pela gráfica, já diagramado: 5 dias corridos. Prazo para entrega dos impressos (em sua totalidade), após o recebimento do modelo aprovado e acompanhado de arquivo final, aprovado pela contratante: 7 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 100 unidades.	18724	Und	5550	2,36	13.098,00
3	Confecção de Cartão de Cabelo para Militar, medindo 12,5 x 9,5 cm, frente e verso uma cor, papel-ofício 180gr/m2. Cor a definir. Prazo de entrega do modelo (layout): 05 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 07 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 50 unidades.	18724	Und	3770	2,42	9.123,40
4	Confecção de Ficha Médica para enfermaria militar, medindo 22,5 x 26cm, impressão frente e verso, monocromática, papel cartolina rosa 180 g/m2. Prazo de entrega do modelo (layout): 05 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 07 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 100 unidades.	18724	Und	6500	2,17	14.105,00
5	Confecção de Ficha Médica para enfermaria militar, medindo 33 x 22cm, impressão frente e verso, monocromática, papel cartolina amarela 180 g/m2. Quantidade mínima por pedido: 100 unidades.	18724	Und	5750	1,29	7.417,50
6	Confecção de capa de processo, papel supremo 250 gr/m2, com impressão 1x1cor, medindo 23,5 x 32 cm (fechado) e 47 x 32 cm (aberto). Acabamento com 3 vincos e 2 furos no centro. Apresentação de 1 modelo para avaliação antes da impressão final. Prazo de entrega do modelo, a contar do recebimento do material pela gráfica: 3 dias corridos. Prazo para entrega das capas impressas (em sua totalidade), após o recebimento do modelo aprovado e acompanhado de arquivo final, aprovado pela contratante: 7 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 100 unidades	18724	Und	2690	2,83	7.612,70
7	Confecção de convite para passagem de comando, medindo 21x31cm (aberto) e 21x15,5(fechado), impresso em PAPEL ASPEN 250g; colorido frente e verso, acabamentos dobra, e corte refile, com lâmina de filme transparente impresso 1 cor; acabamentos e refis. Envelope: medindo 22 x 332cm, PAPEL ASPEN 120gr, corte em faca especial. Apresentação de 1 modelo para avaliação antes da impressão final. Prazo de entrega do modelo: 5 dias corridos. Prazo para entrega: 7 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 25 unidades.	18724	Und	3740	8,67	32.425,80
8	Confecção de convite de aniversário da Organização Militar, medindo 21 x 30cm (aberto) e 21 x 15cm (fechado), impresso em papel couché 230g, colorido frente e verso, uma dobra, fotolito, corte e refile. acompanhados com envelope papel gramatura 120 gr	18724	Und	3290	8,67	28.524,30

	/m2, com logo colorido. Prazo de entrega do modelo (layout): 05 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 07 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 100 unidades.					
9	Confecção de cartão de eventos, medindo 10 x 15cm, impresso em papel supremo 250 gr/m2, brilho 4 x 4 colorido frente e verso, fotolito, acabamento e refiles, acompanhados com envelope papel gramatura 120 gr/m2, com logo colorido da contratante. Prazo de entrega do modelo (layout): 05 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 07 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 100 unidades.	18724	Und	6560	3,80	24.928,00
10	Confecção de convite de com embalagem modelo luva, sendo capa medindo aberta 48 x 34cm, medida fechada 24 x 17cm capa dura (papel paraná) revestimento em papel couché impressão colorida com laminação fosca e verniz localizado, personalizada com foto dos formandos impressa. Paginação interna (miolo) com 6 folhas medida 24x17 cm impressas frente e verso impressão coloridas, em papel couché 150g. Acabamento final lombada quadrada sendo cola, costura e grampo. A edição de texto, fotos e ilustrações por conta da contratada. Aviso: a contratada deverá apresentar para análise uma amostra /prova do layout do convete impresso na impressão laser antes da confecção total da quantidade solicitada. Prazo de entrega do modelo (layout): 15 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 10 dias corridos. Pedido mínimo: 50 unidades.	18724	Und	1820	30,27	55.091,40
11	Confecção de crachá personalizado com dados variados.Tamanho: largura11cmx altura 14cm. Cores de impressão: 4x0 cores; em papel supremo 250g. Acabamento com 02 furos com ilhóses cromados 10mm, acompanhados de cordão de silicone, Arte e Editoração por conta da empresa vencedora. Apresentação de 01 modelo para avaliação antes da impressão. Prazo de entrega do modelo: 03 dias corridos. Prazo para entrega dos crachás (em arquivo final, aprovado pela contratante): 5 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 100 unidades.	18724	Und	4670	3,80	17.746,00
12	Confecção de crachá para automóvel, na cor preta. Arco em sarja revestida de papelão firme para fixação, medida 70mm altura x 100mm largura, parte em cristal medida 100mm x135mm, dupla face para encaixe de identificação. Com fornecimento do impresso interno no papel supremo 250 gr com dados variáveis na medida 90mm x 130mm, com impressão colorida na frente sendo logo e dados variáveis e no verso com impressão 01 cor com normas de circulação dos visitantes. Arte e Editoração dos dados variáveis por conta da empresa vencedora. Apresentação de 1 modelo para avaliação antes da impressão. Prazo de entrega do modelo: 03 dias corridos. Prazo para entrega 07 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 50 unidades.	18724	Und	3000	8,30	24.900,00
13	Confecção da Revista do CMCG: digitação, diagramação, criaçãoe impressão; com acompanhamento da edição presente no CMCG, com carga horária de 03 horas por agendamento, sendo 05 agendamentos, com aviso prévio 24 horas antes de cada visita, o representante disponibilizará de equipamento próprio para edição de texto, fotos e ilustrações como: Corel Draw;Word; Photoshop; Illustrations; contendo 150 páginas, além da capa e contracapa. Medida aberta:34x 52cm; Medida fechada:34x26cm. Com tratamento de 400 imagens, sendo escaneamentos e restaurações. Miolo: Papel coche fosco 170gr; 4 x 4 cores	18724	Und	1130	180,67	204.157,10

	(policromia). Capa: Capa dura (papelão 25mm) com lombada quadrada laminada BOPP fosco com vernizUV, localizado na capa, lombada e contracapa. Impressão 4x4 cores. Acabamento: Cola, costura e Grampo. Prazo de entrega do modelo (layout): 15 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 30 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 25 unidades.					
14	Confecção da Revista do CMCG: digitação, diagramação, criação e impressão; com acompanhamento da edição presente no CMCG, com carga horária de 03 horas por agendamento, sendo 05 agendamentos, com aviso prévio 24 horas antes de cada visita, o representante disponibilizará de equipamento próprio para edição de texto, fotos e ilustrações como: Corel Draw; Word; Photoshop; Illustrations; contendo 150 páginas, além da capa e contracapa. Medida aberta: 34 x 52cm; Medida fechada: 34 x 26cm. Com tratamento de 400 imagens, sendo escaneamentos e restaurações. Miolo: Papel couche fosco 170gr; 4 x 4 cores (policromia). Capa: Capa papel couche 300 gr/m2 com lombada quadrada laminada BOPP fosco com verniz UV, localizado na capa, lombada e contracapa. Impressão 4 x cores. Acabamento: Cola e Grampo. Prazo de entrega do modelo (layout): 15 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 30 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 100 unidades.	18724	Und	1200	180,67	216.804,00
15	Confecção da Revista Científica do CMCG: digitação, diagramação, criação e impressão; com acompanhamento da edição presente no CMCG, com carga horária de 03 horas por agendamento, sendo 05 agendamentos, com aviso prévio 24 horas antes de cada visita, o representante disponibilizará de equipamento próprio para edição de texto, fotos e ilustrações como: Corel Draw; Word; Photoshop; Illustrations; contendo 180 páginas, além da capa e contracapa. Medida aberta: 34 x 52cm; Medida fechada: 34x26cm. Com tratamento de 400 imagens, sendo escaneamentos e restaurações. Miolo: Papel couche fosco 170gr; 4 x 4 cores (policromia). Capa: Capa papel couche 300 gr/m2 com lombada quadrada laminada BOPP fosco com vernizUV, localizado na capa, lombada e contracapa. Impressão 4 x 4 cores, com letras em dourado. Acabamento: Cola e Grampo. Prazo de entrega do modelo (layout): 10 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 20 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 50 unidades.	18724	Und	350	87,34	30.569,00
16	Confecção de Banner, lona inteiriça em até 5x3 metros, sem solda, impresso em lona frontlight, acabamento parte superior e parte inferior com cano galvanizado para sustentação. Cor e arte a ser definida, com instalação nos eventos da contratante. Prazo de entrega do modelo (layout): 02 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 05 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 1 m².	18724	M²	858	87,34	74.937,72
17	Confecção de Banner, medindo 1,0m x 2,0m, impresso em lona frontlight, com acabamento de cabos de madeiras, ponteiros e cordão de sustentação. Cor e arte a ser definida, com instalação nos eventos da contratante. Prazo de entrega do modelo (layout): 02 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 05 dias corridos.	18724	Und	876	60,30	52.822,80

18	Impressão digital de adesivo filme de PVC para revestimento de paredes, estandes, ambientes externos e internos, frontlit, adesivo FOSCO BLACKOUT, para personalização e sinalização. Material com alta durabilidade. Gramatura 114±8g/m² e espessura 90±10 micron. Enviar amostra do adesivo na fase de aceitação da proposta no prazo de 24 horas apartir da solicitação do Pregoeiro, a montagem de layout antes das impressões é por conta da contratada. Prazo de entrega do modelo (layout): 02 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 05 dias corridos. instalados na contratante. Quantidade mínima por pedido: 01 m²	18724	m2	1055	96,67	101.986,85
19	Confecção de adesivo impresso, com recorte, com a devida aplicação na contratante. Prazo de entrega do modelo (layout): 02 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 05 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 01 m2.	18724	m2	891	96,67	86.132,97
20	Confecção de Paineis em lona vinílica, impressão digital com 1440 DPI de impressão – Frontlight – 440grs; trama 1000x1000 ~ 9x9; produzida em alta qualidade; estabilidade e fidelidade de cores; com acabamento brilhante. Acabamento: deve ser feito com dobra de 3cm e vulcanizada, ilhós niquelado no 0, com arruela a cada 10cm. Enviar amostra da Lona na fase de aceitação da proposta no prazo de 24 horas apartir da solicitação do Pregoeiro. A montagem de layout antes das impressões é por conta da contratada. Prazo de entrega do modelo (layout): 02 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 07 dias corridos. Instalados na contratante. Quantidade mínima por pedido: 01 m2.	18724	m2	1054	96,67	101.890,18
21	Confecção de Painel Metalon com lona vinílica alto brilho, impressão digital com 1440 DPI de impressão – Front Light – 440grs; trama 1000x1000 ~ 9x9; produzida em alta qualidade; estabilidade e fidelidade de cores; com fixação (brocante) em estrutura Metalon 30 x 30mm, #chapa 18. Enviar amostra da Lona na fase de aceitação da proposta no prazo de 24 horas apartir da solicitação do Pregoeiro.(referente a estrutura metalon, não será necessário o envio da amostra). A montagem de layout antes das impressões é por conta da contratada. Prazo de entrega do modelo (layout): 05 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 10 dias corridos. instalados nos eventos da contratante. Quantidade mínima por pedido: 01 m².	18724	m2	692	196,33	135.860,36
22	Encadernação de Volumes, capa dura, com até 300 folhas, cor a escolher, gravação na capa e dorso com o logo do CMCG em relevo seco. Quanto a retirada dos Boletins devere ser por conta da empresa vencedora sendo: coleta, entrega e frete. Prazo para entrega dos serviços 10 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 5 unidades.	12866	sv	1010	97,83	98.808,30
23	Encadernação de volumes, capa dura, com até 500 folhas, cor a escolher, gravação na capa e dorso com o logo do CMCG em relevo seco. Quanto a retirada dos Boletins devere ser por conta da empresa vencedora sendo: coleta, entrega e frete. Prazo para entrega dos serviços 10 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 5 unidades.	12866	sv	940	86,67	81.469,80

24	Confecção de painel personalizado informativo, produzido em PVC 10mm, na cor branca, de medida total aproximada 1,60 mts (largura) e 1,20 mts (altura), parte frontal adesivada e revestido com laminação transparente para escrita com caneta apagável não permanente. Fixação em parede de alvenaria ou divisórias. Arte a ser fornecida pela contratada conforme necessidades da Administração. Compõe suporte em acrílico para caneta e apagador. Incluso instalação no endereço da contratante. Prazo de entrega do modelo (layout): 05 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 10 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 01 unidade.	5452	Und	271	812,67	220.233,57
25	Confecção de painel personalizado de documentos, produzido em PVC 12mm, na cor branca, de medida total aproximada 1,80 mts (largura) e 1,20 mts (altura). Arte a ser fornecida pela contratada conforme necessidades da Administração, contendo bolsas de acrílico no formato 300x220mm, espessura 3mm, bordas das bolsas com 05mm de largura, pré fixadas, distribuídas proporcionalmente ao tamanho total da seguinte maneira: 1a fileira: 05 unidades na horizontal; 2a fileira: 03 unidades na horizontal e 02 unidades na vertical; 3a fileira: 06 unidades na vertical; totalizando 16 bolsas, com capacidade para 10 folhas A-4. Cabeçalho com 2 símbolos, medindo aproximadamente 11cm de altura, com o título a definir e marca d'água das logos ao fundo. Fixação em parede de alvenaria ou concreto. Incluso instalação no endereço da contratante. Prazo de entrega do modelo (layout): 05 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 10 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 01 unidade.	18724	Und	247	897,05	221.571,35
26	Canudo personalizado com acabamento liso, detalhes em prata ou dourado nas bordas (filete). Tamanho: 31cm de comprimento x 4cm de diâmetro. Revestimento de camurça em cor a escolher, personalizado com logotipo resinado da contratante. Prazo para entrega 05 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 50 unidades.	18724	Und	780	17,78	13.868,40
	Confecção de Cartão-Resposta, com 60 (sessenta) itens. O cartão deve ser confeccionado com os campos pré- impressos, desenhados de acordo com a aplicação. As seguintes especificações devem ser seguidas ao se confeccionar os cartões: Gramatura do papel = 120g/m2 ou superior; - Número de marcas por linhas = 12 ; - Largura do St r o b e (C l o c k) = 3 , 1 7 m m (1 / 8 ”); - Distância entre a primeira marca e a margem esquerda do cartão = 4,50mm; - Distância entre as marcas = 6,35mm(1 / 4 ”); - Distância mínima entre as linhas = 2,54mm(1/10”); - Largura da m a r c a = 4,76mm(3 / 1 6 ”); - Altura da m a r c a = 2,54mm(1 / 1 0 ”); - Distância mínima entre o topo do cartão e a primeiralinha = 45mm;					

27	<p>Distânciamínimaentreofundodocartãoeúltimalinha = 10mm;</p> <p>- Largura do cartão = 82,55mm (31 / 4 ”) ;</p> <p>- Número máximo de linhas =9 0 ;</p> <p>- Número máximo de grupos =1 0 ;</p> <p>- Comprimento do cartão: variável, dependendo da aplicação;</p> <p>- Cor do Strobes (Clocks) = Preta;</p> <p>- Toda impressão adicional deverá ser feita nas cores: Laranja Pérsia Super Cor N – 060345 ou Laranja Clássico Super Cor N– 060344. A confecção do cartão requer uma gráfica de precisão. As medidas devem ser rigorosamente respeitadas para que não comprometam a leitura dos dados pela leitora. Após a entrega o material passará por teste. Prazo de entrega do modelo (layout): 05 dias corridos. Após ser feito o teste em impressora do CMCG o prazo para entrega do serviço 10 dias corridos. Após a entrega o material passará por teste novamente.Quantidade mínima por pedido/ lote: 250 unidades.</p>	18724	Und	1100	3,03	3.333,00
28	<p>Confecção de Cartão-Resposta, com 90 (noventa) itens. O cartão deve ser confeccionado com os campos pré- impressos, desenhados de acordo com a aplicação. As seguintes especificações devem ser seguidas ao se confeccionar os cartões: Gramatura do papel = 120g/m2</p>	18724	Und	1300	2,36	3.068,00
29	<p>Confecção de folders diversos, medindo 210 x 300mm, no papel couchê brilho115gr, frente 4 cores, verso 1cor,dobra automática, arte inclusa. Quantidade mínima por pedido/lote: 200 unidades.</p>	18724	Und	15550	1,67	25.968,50
30	<p>Confecção de carteirinha, 4x1 cor, medindo 8x5cm, frente e verso, papel 180gr, arte inclusa. Prazo de entrega do modelo (layout): 05 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 07 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 200 unidades.</p>	18724	Und	3500	0,67	2.345,00
31	<p>Confecção de formulários em papel tamanho A4, gramatura 75 g /m2, em impressão monocromática (preto) em 1 face, unidos em bloco contendo 50 folhas destacáveis, com arte a ser definida pela contratante. Prazo de entrega do modelo (layout): 05 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 07 dias corridos. Quantidade mínima por pedido/lote: 100 unidades.</p>	18724	Und	10580	0,98	10.368,40
32	<p>Serviço de confecção de placas aço inox diversas aço inox 430 (24) escovado, com processo de gravação química, podendo ser em baixo ou em alto-relevo, com aplicação de tinta automotiva, cores diversas deverá ser entregue a critério da contratante em caixa de veludo ou pedra de mármore. O esboço do trabalho será fornecido pelo contratante e a arte gráfica confeccionada pela contratada, devendo a arte ser submetida a apreciação e aprovação do órgão em até 2 (dois) dias úteis. OBS.: A VETORIZAÇÃO DA LOGO E TEXTO REFERENTE A ARTE, DEVERÁ SER POR CONTA DA CONTRATADA.</p>	5452	cm2	142770	0,47	67.101,90
33	<p>Confecção de troféu em liga metálica, na cor dourada, com no mínimo 40 cm de altura, base em polipropileno, plástico ou acrílico preto, contendo placa de aço escovado com inscrição em baixo-relevo. Formato do troféu (silhueta de jogador de futebol ou diverso) e inscrição na placa de aço a ser definida pelo</p>	20990	Und	385	228,33	87.907,05

	contratante. Prazo de entrega do modelo (layout) do troféu: 05 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 10 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 5 unidades.					
34	Serviço de confecção de medalha em liga metálica Zamac, diâmetro de 8cm, espessura de 0,5cm, com gravação frente e verso a definir podendo ser em baixo ou em alto relevo, cor dourada, acondicionada em estojo de veludo na cor azul- marinho medindo 11cm de comprimento, 11cm de largura e 3cm de altura, com estofamento interno e encaixe para medalha, tampa com abertura em ângulo de até 90 graus, fecho para tampa. O esboço do trabalho será fornecido pelo contratante e a arte gráfica confeccionada pela contratada, devendo a arte ser submetida a apreciação e aprovação do órgão em até 2 (dois) dias úteis. Prazo para entrega do serviço 10 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 50 unidades.	17760	Und	1869	79,33	148.267,77
35	Tapete personalizado fabricado com filamento de vinil entrelaçado, costado sólido não espumado também em vinil, cor predominante a definir, lavável, não propagador de chamas, antiderrapante, com propriedades microbiológicas que inibem o crescimento de fungos; fixado no costado por fusão térmica durante o processo de produção; espessura mínima de 10mm, personalizado com arte final fornecida pela contratada. Montagem de layout é por conta da contratada. Prazo de entrega do modelo (layout): 05 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 10 dias corridos. OBS.: A VETORIZAÇÃO DA LOGO E TEXTO REFERENTE A ARTE, DEVERÁ SER POR CONTA DA CONTRATADA. Quantidade mínima por pedido: 01 m².	15865	m2	1133	160,67	182.039,11
36	Confecção de pasta de despacho vertical, capa dura,(papel paraná) laminada com adesivo fosco com a arte da OM colorida, medida aberta 31x45, parte interna acabamento dos 02 lados papel couchê gramatura 210, com 02 encaixes em cada lado da pasta na parte inferior sendo fita cetim (cor dourada) para encaixe de documentos ou certificado. Apresentação de layout antes da confecção é por conta da contratada. Prazo de entrega do modelo (layout): 05 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 10 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 5 unidades.	12882	Und	3266	36,13	118.000,58
37	Distintivos de organização Militar masculino (Distintivo de bolso) confeccionados em metal dourado com brasão histórico a ser fornecido pela Contratante, no padrão fornecido pelo Exército Brasileiro, em relevo e resinado e com aplicação em 5 (cinco) cores medindo 45 mm X 34 mm com a parte inferior arredondada. Deverá conter em seu verso fixador para aplicação em suporte de couro. Deverá vir acompanhado de suporte de couro corrugado na cor verde-oliva, medindo 38 mm X 81 mm conforme modelo e arte fornecido pela Contratante. Prazo para entrega do serviço 30 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 100 unidades.	5452		2870	24,33	69.827,10
38	Distintivos de Organização Militar feminino (Distintivo de bolso) confeccionados em metal dourado com brasão histórico a ser fornecido pela Contratante, em relevo e resinado e com aplicação em 5 (cinco) cores medindo 45 mm X 34 mm com a parte inferior arredondada. Conforme modelo e arte fornecidos pela Contratante. Prazo para entrega do serviço 30 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 100 unidades.	5452	Und	2225	20,79	46.257,75

39	Pin Resinado (Boton) em latão. Etiqueta resinada. Tamanhos aproximados: Redondo: 13mm; 15mm; 18mm; 21,22mm / Oval: 21 x 15,5mm; 25 x 18,5mm / Retangular: 15 x 12mm; 29 x 17mm; 23,5 x 16,5mm; 33 x 7mm; 26 x 21mm; 25 x 12mm; 35 x 15mm; 27 x 15mm / Quadrado: 15 x 15mm; 20 x 20mm. Prazo de entrega do modelo (layout): 05 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 10 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 50 unidades.	17760	Und	1140	20,79	23.700,60
40	Medalha de aplicação e estudo com barreta, para Colégio Militar. Medalha DOURADA, com fita e barreta. Medalha com 2,8 cm de diâmetro e 0,2 cm de espessura. Face frontal contendo: inscrição COLÉGIO MILITAR em relevo no semi-círculo superior, dois círculos concêntricos no centro da face, contendo 20 estrelas no espaço entre os círculos e a inscrição PROPATRIA no círculo interno, tudo em relevo. Na parte inferior da face, ramos de folhas de louro, em relevo, circundando os círculos. Anverso da medalha contendo: a inscrição PRÊMIO À APLICAÇÃO, em relevo, circundada por ramos de louros próximos à borda da medalha, também em relevo. Em ambas as faces da medalha o fundo é fosco, brilho apenas nas inscrições e figuras em relevo. Fita de tecido de 4,5 cm de altura, da alça da medalha até a costura superior, por 3,5 cm de largura, com duas listras verticais de mesma largura, nas cores azul escuro e vermelho, nessa ordem quando a medalha é vista de frente, com alfinete para fixação na parte de trás da fita. Argola que une a medalha à fita com 1,0 cm de diâmetro, sendo do mesmo metral da medalha. Barreta com borda dourada, com 3,2 cm de comprimento por 1,1 cm de largura, e 0,1cm de espessura, fundo de mesmo tecido da fita da medalha, também nas cores azul e vermelho e com o símbolo metálico e dourado da Arma de Engenharia no centro da barreta e com os limites superior e inferior tangenciando as bordas da barreta. Na borda metálica da barreta há a impressão de folhas de louros em toda a sua extensão. No verso da barreta, chapa metálica de mesmo tamanho e espessura, contendo dois pinos de 0,7 cm para a colocação de duas presilhas plásticas. Prazo de entrega do modelo (layout): 05 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 40 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 50 unidades.	17760	Und	176	96,33	16.954,08
	Medalha de aplicação e estudo com barreta, para Colégio Militar. Medalha PRATEADA, com fita e barreta. Medalha com 2,8 cm de diâmetro e 0,2 cm de espessura. Face frontal contendo: inscrição COLÉGIOMILITAR em relevo no semi-círculo superior, dois círculos concêntricos no centro da face, contendo 20 estrelas no espaço entre os círculos e a inscrição PROPATRIA no círculo interno, tudo em relevo. Na parte inferior da face, ramos					

41	de folhas de louro, em relevo, circundando os círculos. Anverso da medalha contendo: a inscrição PRÊMIO À APLICAÇÃO, em relevo, circundada por ramos de louros próximos à borda da medalha, também em relevo. Em ambas as faces da medalha o fundo é fosco, brilho apenas nas inscrições e figuras em relevo. Fita de tecido de 4,5 cm de altura, da alça da medalha até a costura superior, por 3,5 cm de largura, com duas listras verticais de mesma largura, nas cores azul - escuro e vermelho, nessa ordem quando a medalha é vista de frente, com alfinete para fixação na parte de trás da fita. Argola que une a medalha à fita com 1,0 cm de diâmetro, sendo do mesmo metal da medalha. Barreta com borda prateada, com 3,2 cm de comprimento por 1,1 cm de largura, e 0,1cm de espessura, fundo de mesmo tecido da fita da medalha, também nas cores azul e vermelho e com o símbolo metálico e prateado da Arma de Engenharia no centro da barreta e com os limites superior e inferior tangenciando as bordas da barreta. Na borda metálica da barreta há a impressão de folhas de louros em toda a sua extensão. No verso da barreta, chapa metálica de mesmo tamanho e espessura, contendo dois pinos de 0,7 cm para a colocação de duas presilhas plásticas. Prazo de entrega do modelo (layout): 05 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 40 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 50 unidades.	17760	Und	50	96,33	4.816,50
42	Medalha de aplicação e estudo com barreta, para Colégio Militar. Medalha BRONZEADA, com fita e barreta. Medalha com 2,8 cm de diâmetro e 0,2 cm de espessura. Face frontal contendo: inscrição COLÉGIOMILITAR em relevo no semi-círculo superior, dois círculos concêntricos no centro da face, contendo 20 estrelas no espaço entre os círculos e a inscrição PROPATRIA no círculo interno, tudo em relevo. Na parte inferior da face, ramos de folhas de louro, em relevo, circundando os círculos. Anverso da medalha contendo: a inscrição PRÊMIO À APLICAÇÃO, em relevo, circundada por ramos de louros próximos à borda da medalha, também em relevo. Em ambas as faces da medalha o fundo é fosco, brilho apenas nas inscrições e figuras em relevo. Fita de tecido de 4,5 cm de altura, da alça da medalha até a costura superior, por 3,5 cm de largura, com duas listras verticais de mesma largura, nas cores azul escuro e vermelho, nessa ordem quando a medalha é vista de frente, com alfinete para fixação na parte de trás da fita. Argola que une a medalha à fita com 1,0 cm de diâmetro, sendo do mesmo metal da medalha. Barreta com borda bronzeada, com 3,2 cm de comprimento por 1,1 cm de largura, e 0,1cm de espessura, fundo de mesmo tecido da fita da medalha, também nas cores azul e vermelho e com o símbolo metálico e bronzeado da Arma de Engenharia no centro da barreta e com os limites superior e inferior tangenciando as bordas da barreta. Na borda metálica da barreta há a impressão de folhas de louros em toda a sua extensão. No verso da barreta, chapa metálica de mesmo tamanho e espessura, contendo dois pinos de 0,7 cm para a colocação de duas presilhas plásticas. Prazo de entrega do modelo (layout): 05 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 40 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 50 unidades.	17760	Und	50	96,33	4.816,50
	Confecção carimbo tipo automático, auto-entintado, confeccionado em fotopolímero, com espessura mínima de 3mm,					

43	corpo em material plástico, com estojo autoentintado e almofada acoplada, com visor para visualizar e impressão do texto do carimbo. Tamanho retangular 45 mm x 25mm. Prazo para entrega do carimbo 02 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 01 unidade.	18422		873	120,04	104.794,92
44	Confecção carimbo tipo automático, auto-entintado, confeccionado em fotopolímero, com espessura mínima de 3mm, corpo em material plástico, com estojo autoentintado e almofada acoplada, com visor para visualizar a impressão do texto do carimbo. Tamanho: retangular 50 mm x 100mm. Prazo para entrega do carimbo 02 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 01 unidade.	18422	sv	815	49,50	40.342,50
45	Cópia de chaves Yale. Agendar visita com 24 h antes. Prazo para entrega da chave 02 dias corridos após a visita. Quantidade mínima por pedido: 01 unidade.	5436	sv	1630	11,33	18.467,90
46	Cópia de Chaves sem modelo Agendar visita com 24 h antes. Prazo para entrega da chave 02 dias corridos após a visita. Quantidade mínima por pedido: 01 unidade.	5436	sv	1005	97,67	98.158,35
47	Serviço abertura de portas em domicílio. Prazo para atender o chamado 02 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 01 unidade.	5436	sv	795	97,67	77.647,65
48	Serviço de substituição de fechaduras. Prazo para atender o chamado 02 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 01 unidade.	5436	sv	450	194,46	87.507,00
49	Confecção de agenda com logo da Organização Militar: digitação, diagramação e impressão; contendo 330 (trezentas e trinta) páginas, além da capa e contracapa; medindo aberta 29x21; fechada: 14,5x21; com tratamento e escaneamento de aproximadamente 150 imagens. Miolo com aproximadamente 20 (vinte) páginas em papel couchê liso 170 gr 4x4 cores; 15 (quinze) páginas em papel couchê liso 170 gr 4x4 cores; nas demais páginas papel sulfite 75 gr (monocromia azul com CTP); CAPA: Capa dura (papelão 25mm, laminada BOPP fosco, com verniz UV, impressão 4x4 cores). Acabamento wire-o na lateral tortal	18422	Und	1495	120,04	179.459,80
50	Apostila formato aberto 29x21 cm. Capa de papel couchê liso 210 gr, impressão 4x0. Miolo de papel sulfite 75 gr com até 60 (sessenta) página, impressão 4x4 acabamento espiral.	18422	Und	820	36,86	30.225,20
51	Apostila formato aberto 29x21 cm. Capa de papel couchê liso 210 gr, impressão 4x0. Miolo de papel sulfite 75 gr com até 120 (cento e vinte) página, impressão 4x4 acabamento espiral.	18422	Und	650	36,86	23.959,00
52	Apostila formato aberto 29x21 cm. Capa de papel couchê liso 210 gr, impressão 4x0. Miolo de papel sulfite 75 gr com até 120 (cento e vinte) página, impressão 1x0 e acabamento espiral.	18422	Und	600	36,86	22.116,00
53	Apostila formato aberto 21x15 cm, miolo com até 200 páginas em papel couchê liso 115g impressão 4x4, laminação bopp brilho total frente e verso. Capa em papel triplex 300g impressão 4x0,	18422	Und	700	47,42	33.194,00

	laminação bopp brilho total frente e verso. ACABAMENTO EM WIRE-O de no mínimo 1/2" de diâmetro.					
54	Apostila formato aberto 24x20,5 cm, miolo com até 60 páginas em papel couchê liso 115g impressão 4x4, laminação bopp brilho total frente e verso. Capa em papel triplex 300g impressão 4x0, laminação bopp brilho total frente e verso. ACABAMENTO EM WIRE-O de no mínimo 1/4" de diâmetro.	18422	Und	600	47,59	28.554,00
55	Bloco com 50 folhas, medindo 15x21 cm, papel sulfite 75g, impressão 1x0, acabamento: bloco colado. Entrega em pacotes fechados contendo 10 blocos.	17388	Und	4325	12,60	54.495,00
56	Bloco com 50 folhas, medindo 15x21 cm, papel sulfite 75g, impressão 1x1, acabamento: bloco colado. Entrega em pacotes fechados contendo 10 blocos.	17388	Und	3330	12,13	40.392,90
57	Bloco com 50 folhas, medindo 15x21 cm. Capa em papel couchê fosco 210g, impressão 4x4. Miolo com papel sulfite 75g, sem pauta e picotado na parte superior. Acabamento: grampeado e colado. Pedido mínimo de 50 blocos.	17388	Und	4030	15,03	60.570,90
58	Caixa medindo montada 20x15x10 cm e desmontada 32x62 cm, abertura pela parte superior, papel triplex 370g, impressão 4x0. Arte a ser definida pela OM.	17388	Und	960	15,03	14.428,80
59	Pasta medindo 22x31 cm (fechada), papel triplex 320 gr, impressão 4x0, com duas bolsas de encarte interna.	17388	Und	2480	15,03	37.274,40
60	Painel PVC - Confecção de Painel personalizado informativo, adesivado em PVC 2mm, na cor branca, medida total 2,0 mts (largura) e 1,00 mts (altura), parte frontal adesivada e revestido com laminação transparente para escrita com caneta apagável não permanente. fixação em parede de alvenaria ou concreto. Arte a ser fornecida pela contratada conforme necessidade da Administração. Compõe suporte em acrílico para caneta e apagador. Incluso instalação n endereço da contratante.	14249	Und	362	461,00	166.882,00
61	Confecção fotográfica em papel fotográfico tipo fuji em tonalidade brilhante no tamanho 10 x 15 cm.	12688	Und	1150	23,44	26.956,00
62	Confecção fotográfica em papel fotográfico tipo fuji em tonalidade brilhante no tamanho 20x30cm	12688	Und	1072	23,44	25.127,68
63	Confecção fotográfica em papel fotográfico tipo fuji em tonalidade brilhante no tamanho 30 x 40 cm	12688	Und	1085	32,00	34.720,00
64	Confecção convite, impressão convite 4x4 cores, papel couchê 300 grm2, lanimação fosca BOPP, medida 21x31 cm, acondicionado individualmente em envelopes branco papel couchê 115 gr/m2, corte faca especial com logo do CMCG colorida. Quantidade mínima por pedido/lote: 50 unidades.	18724	Und	2060	37,71	77.682,60
	Placa de homenagem em acrílico 3mm adesivo transparente adesivado invertido impressão arte e Brasão OM, medida 12x15					

65	cm, fixada em placa inox medida 13x16 cm, dobra 13x3 cm, fixada em pedra de mármore 15x10x2 cm, base com 04 gotas de silicone antiderrapante, com embalagem para viagem.	5452	Und	1380	166,33	229.535,40
66	Confecção de adesivo colante com alto poder de fixação, impressão colorida em alta resolução, com os números de “0” a “9” com as seguintes especificações: altura 53 mm, largura 35 mm, espessura 8 mm, fonte Swiss 721 BlkCn BT, na cor branca (254) e em material vinil.	18724	Und	1510	2,17	3.276,70
67	Confecção de adesivo colante com alto poder de fixação, impressão colorida em alta resolução, com as letras de “A” a “Z” com as seguintes especificações: altura 30 mm, fonte Swiss 721 BlkCn BT, na cor branca (254) e em material vinil.	18724	Und	1480	10,30	15.244,00
68	Confecção de adesivo colante com alto poder de fixação, impressão colorida em alta resolução, com as letras “E” e “B” com as seguintes especificações: altura 53 mm, largura 35 mm, espessura 8 mm, fonte Swiss 721 BlkCn BT, na cor preto (100) e em material vinil.	18724	Und	1030	5,80	5.974,00
69	Confecção de adesivo colante com alto poder de fixação, impressão colorida em alta resolução, com os números de “0” a “9” com as seguintes especificações: altura 53 mm, largura 35 mm, espessura 8 mm, fonte Swiss 721 BlkCn BT, na cor preto (100) e em material vinil.	18724	Und	1080	5,80	6.264,00
70	Confecção de adesivo colante com alto poder de fixação, impressão colorida em alta resolução, com as letras de “A” a “Z” com as seguintes especificações: altura 30 mm, fonte Swiss 721 BlkCn BT, na cor preto (100) e em material vinil.	18724	Und	1000	10,30	10.300,00
71	Confecção de adesivo colante com alto poder de fixação, impressão colorida em alta resolução, transparente com a Bandeira do Brasil com as seguintes especificações: altura 119mm, largura 170 mm, na fonte Swiss 721 BlkCn BT e em material vinil.	18724	Und	1160	3,52	4.083,20
72	Confecção de adesivo colante com alto poder de fixação, impressão colorida em alta resolução, com o símbolo do Exército Brasileiro com as seguintes especificações: altura 225 mm, largura 150 mm em material vinil.	18724	Und	1280	3,80	4.864,00
73	Confecção e instalação de Cortinas tipo Rôlo: * 100% blackout; * sob medida; * confeccionadas em vinil PVC (composta por 4 camadas, sendo 3 camadas de PVC e 1 de Fibra de Vidro); * possuir cerca de 80% PVC e 20% Fibra de Vidro; * material antimicrobiano; * 100% antibacterianas; *100% antifúngicos, não proliferação de fungos e bactérias; * 100% anti-chama; * 100 % de proteção dos Raios UV, com material que ofereça excelente bloqueio térmico e de claridade; *resistência a ruptura mínima de 72 Kgf; *possuir o símbolo do CMCG como marca d’água (tom claro, colorido, único e proporcional ao tamanho da cortina), conforme símbolo do CMCG; * possuir acabamento em todas as bordas laterais e ser desenvolvidas de modo personalizado por meio da aplicação do símbolo do CMCG. * Todos os materiais utilizados deverão ser fornecidos pela empresa que executar o serviço; garantia do serviço prestado com 90 (noventa) dias para	5819	M²	1350	1.686,33	2.276.545,50

	troca das cortinas com defeitos de fabricação ou que apresentem danos de instalação ou em parte de seus componentes; * O serviço deve ser de fácil instalação e remoção para higienização; A empresa contratada deverá comparecer e realizar a aferição dos locais para instalação; * O serviço inclui aferição do tamanho da cortina, confecção da mesma com fornecimento de todos os materiais utilizados para confecção e instalação da cortina; * A cortina deverá ser confeccionada em cores claras, sendo apresentado à Direção de várias opções de cores para definição da cor escolhida; * Todos os materiais utilizados deverão ser fornecidos pela empresa que executar o serviço.					
74	Folhetos, frente 4 (quatro) cores, em papel couché brilho 115g, na medida de 14.8 x 21 cm, conforme arte apresentada pela contratante. CAT SER 441027. CONFORME DEMANDA	22039	Und	2190	3,70	8.103,00
75	Folhetos, frente 4 (quatro) cores, em papel couché brilho 150 g, na medida A3, de 29.7 x 42 cm, conforme arte apresentada pela contratante. CAT SER 483813. CONFORME DEMANDA	22039	Und	1880	4,33	8.140,40
76	Confecção de pastas p/ Diplomas, em couro sintético 23 x 32, baixo relevo na frente (imagem do alto relevo pode ser alterada de acordo com cada OM), acabamento interno com saco plástico (a direita) e cantoneiras (a esquerda). Arte e layout a definir pela contratante. Bloco com 20 folhas, medindo 15x21 cm, testeira e contracapa em papel couché fosco 210 g, impressão 4x4. Miolo com papel sulfite 75g, sem pauta e picotado na parte superior. Acabamento: grampeado e colado. Arte a combinar com contratante. Pedido mínimo 100 blocos. CAT SER 12882. CONFORME DEMANDA	12882	Und	1935	48,23	93.325,05
77	Bloco com 20 folhas, medindo 15x21 cm, testeira e contracapa em papel couchê fosco 210 g, impressão 4x4. Miolo com papel sulfite 75g, sem pauta e picotado na parte superior. Acabamento: grampeado e colado. Arte a combinar com contratante. Pedido mínimo 100 blocos. CAT SER 18929. Conforme Demanda.	18929		2840	9,81	27.860,40
78	Confecção de agenda permanente personalizada (capa dura colorida e folhas internas com informações em preto e branco (e-mail e sigla da seção), formato 15cm x 22cm (LxA).Capa personalizada em papel couchê 300g. Impressão 4x0. Acabamento em espiral. Folhas personalizadas: 1divisória para cada mês, Und 150 60,00 (pesquisa de preços anexa) 4x4 cores; papel couche 150g; personalizadas com o logotipo, fotos e informações da contratante. Com até 10 folhas de introdução com informações da contratante, 1x1 cores. Miolo padrão com 2 dias por folha (um dia na frente e outro dia no verso da folha); 1x1 cores. Gramatura do miolo 75g. Não informar o ano, fazer a agenda nos moldes de uma agenda permanente. Arte a combinar com contratante. Pedido mínimo 50 agendas. CAT SER 18929. Conforme Demanda	18929	Und	1640	54,56	89.478,40

79	Calendário de mesa com 7 folhas (14 páginas - impressão frente e verso, cores 4/4) - papel offset 120g no tamanho 14x20 cm. Folhas presas com wire-o. Base em papel triplex 350 Gr personalizada. Artes a combinar com a contratante. CAT SER 17388. Conforme Demanda	17388	Und	910	44,50	40.495,00
80	Placa de homenagem em placas aço inox diversas aço inox 430 (24) escovado, com processo de gravação química, podendo ser em baixo ou em alto-relevo, com aplicação de tinta automotiva, cores diversas, medida 10x15 cm, fixada dentre de estojo com base aveludada medida 18x13 cm, com dobra fixada em caixa aveludada medindo 14x19x3 cm, com fecho metálico e cores a definir pela contratante.O esboço do trabalho será fornecido pelo contratante e a arte gráfica confeccionada pela contratada, devendo a arte ser submetida a apreciação e aprovação do órgão em até 2 (dois) dias úteis. OBS.: A VETORIZAÇÃO DA LOGO E TEXTO REFERENTE A ARTE, DEVERÁ SER POR CONTA DA CONTRATADA. CAT SER 5452. Conforme demanda.	5452	Und	964	80,00	77.120,00
81	Placa de homenagem em placas aço inox diversas aço inox 430 (24) escovado, com processo de gravação química, podendo ser em baixo ou em alto-relevo, com aplicação de tinta automotiva, cores diversas, medida 21x29 cm, fixada em base aveludada com bordas em metal medindo 25x35 cm, com gancho para fixar em parede.O esboço do trabalho será fornecido pelo contratante e a arte gráfica confeccionada pela contratada, devendo a arte ser submetida a apreciação e aprovação do órgão em até 2 (dois) dias úteis. OBS.: A VETORIZAÇÃO DA LOGO E TEXTO REFERENTE A ARTE, DEVERÁ SER POR CONTA DA CONTRATADA. CAT SER 5452. Conforme Demanda	5452	Und	518	180,00	93.240,00
82	PASTA EVENTOS, MATERIAL:COURO SINTÉTICO, COMPRIMENTO:33 CM, ALTURA:24 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CANTONEIRAS DOURADAS/ PORTA CANETA/ BLOCO E PAPÉIS, TIPO IMPRESSÃO:GRAVAÇÃO EM DOURADO, COR:PRETA CAT SER 415052. Descrição detalhada: Pasta Eventos Material: Couro Sintético , Altura: 32 CM, Largura: 24,08 CM, Acabamento: Costurado , Características Adicionais 1: Bolso, Zíper, Porta Caneta	415052	Und	2430	61,50	149.445,00
	BLOCO DE ANOTAÇÕES PARA EVENTOS. TAMANHO: 14,5 X21 CM, PAPEL OFFSET 75G/M², COM 25 FOLHAS. COR:					

83	4X0. ACABAMENTO: COLA. COM SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO E/OU ALTERAÇÃO DE ARTE POR PARTE DA CONTRATADA, QUE DEVE SER APROVADA ANTES DA IMPRESSÃO DO MATERIAL, A PARTIR DAS DIRETRIZES COMUNICADAS PELO SOLICITANTE. CAT SER 17353.	17353	Und	2750	10,30	28.325,00
84	Confecção peça metálica – confecção de moedas em fundição liga ZN, AL, MG CU (ZAMAC ANTIMONIO RECICLÁVEL), banho por imersão em ouro velho com pintura frontas, verso em alto relevo, dimensão:5 cm de diâmetro, espessura de 3,5 mm, moedas simbólicas	20770	Und	1960	54,14	106.114,40
85	Confecção / Instalação – Claviculário. Claviculário de até 100 (cem)chaves, personalizados de acordo com a solicitação da contratante. Medindo 41cmx40cmx7cm, porta em vidro revestimento em feltro ou mdf.	21512	Sv	128	413,00	52.864,00
86	Confecção peça metálica – confecção de moedas em fundição liga mista de Zinco, banho por imersão em ouro velho, com as duas faces em 2D/3D, com impressão HDUV, pintura com tinta esmaltadas frente e verso, *dimensão: 50 mm de diâmetro, espessura de 3,5 mm* , moedas simbólicas.	17760	Sv	3561	48,12	171.355,32
87	Confecção peça metálica – confecção de moedas em fundição liga mista de Zinco, banho por imersão em ouro velho, com as duas faces em 2D/3D, com impressão HDUV, pintura com tinta esmaltadas frente e verso, *dimensão: 60 mm de diâmetro, espessura de 3,5 mm* , moedas simbólicas.	17760	Sv	3492	55,63	194.259,96
88	Confecção peça metálica – confecção de moedas em fundição liga mista de Zinco, banho por imersão em ouro velho, com as duas faces em 2D/3D, com impressão HDUV, pintura com tinta esmaltadas frente e verso, *dimensão: 70 mm de diâmetro, espessura de 3,5 mm* , moedas simbólicas.	17760	Sv	3266	49,55	161.830,30
89	confecção de chaveiros personalizados 5436 - Chaveiro		Sv	1652	17,95	29.653,40
90	Pasta Executiva com revestimento em couro sintético 12882 - Confecção pasta - uso pessoal para documento / congresso		Sv	1742	32,77	57.085,34
91	Agenda personalizada – Permanente – capa em couro sintético 625042 - Brinde Tipo: Kit Cooperativo , Padrão: Personalizado , Modelo: Agenda, Caneta Esferográfica E Garrafa Tipo Seque , Cor: Conforme Solicitação , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão	18961	Sv	1602	32,88	52.673,76
92	619397 - Botom Material: Metal , Cor: Branca , Diâmetro: 3,5 CM, Finalidade: Reconhecimento Profissional , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão , Acabamento: Em Resina Epóxi Transparente , Tipo Fixação: Alfinete	17760	Sv	1046	18,90	19.769,40
93	20770 - Confecção peça metálica. A Definir pela contratantes.	20770		2597	26,67	69.261,99

94	620742 - Caneta Esferográfica Material: Metal , Material Ponta: Esfera Em Aço , Características Adicionais: Com Clipe, Acionamento Por Rotação	20770		3106	17,27	53.640,62
95	608823 - Pasta Eventos Material: Couro Sintético , Altura: 32 CM, Características Adicionais: Personalizada, Conforme Modelo , Tipo Impressão: Conforme Modelo , Cor: Preta , Largura: 25 CM, Aplicação: Porta Diploma , Logotipo: Conforme Modelo	12882	Sv	1522	31,63	48.140,86
96	21695 - Confeção panóplia		Sv	431	318,33	137.200,23
97	614128 - Fardamento / Acessório Tipo: Pin, Tipo Broche , Material: Metal , Aplicação: Uniforme , Tamanho: Sob Medida CM, Características Adicionais: Conforme Regulamento Do Órgão. Pin metálico com a palavra amigo e símbolo do Comando Militar do Oeste		Sv	601	24,88	14.952,88
98	618330 - Botom Material: Metal , Cor: Dourada , Diâmetro: 3 CM, Finalidade: Reconhecimento Profissional , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão , Acabamento: Resina Alto Relevo , Tipo Fixação: Alfinete		Sv	656	17,27	11.329,12
99	Pasta convenção em couro sintético barroco com zíper com bloco de 50 folhas. 12882 - Confeção pasta - uso pessoal para documento / Congresso		Sv	1025	78,14	80.093,50
100	625042 - Brinde Tipo: Kit Cooperativo , Padrão: Personalizado , Modelo: Agenda, Caneta Esferográfica E Garrafa Tipo Seque , Cor: Conforme Solicitação , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão. Caneta metálica com acabamento colorido, azul ou vermelho, personalizada com gra		Sv	1112	101,49	112.856,88
101	17760 - Confeção de botom / medalha. Moeda institucional, feita em liga de zinco, com banho em ouro envelhecido possu		Sv	1022	66,67	68.136,74
102	17760 - Confeção de botom / medalha. Moeda institucional, feita em liga de zinco, com banho em ouro envelhecido possu		Sv	1072	66,67	71.470,24
103	Confeção da Revista do CMCG: digitação, diagramação, criação e impressão; com acompanhamento da edição presente no CMCG, com carga horária de 03 horas por agendamento, sendo 05 agendamentos, com aviso prévio 24 horas antes de cada visita, o representante disponibilizará de equipamento próprio para edição de texto, fotos e ilustrações como: Corel Draw;Word; Photoshop; Illustrations; contendo 150 páginas, além da capa e contracapa. Medida aberta:34x 52cm; Medida fechada:34x26cm. Com tratamento de 400 imagens, sendo escaneamentos e restaurações. Miolo: Papel cocho fosco 170gr; 4 x 4 cores (policromia). Capa: Capa dura (papelão 25mm) com lombada quadrada laminada BOPP fosco com vernizUV, localizado na capa, lombada e contracapa. Impressão 4x4 cores. Acabamento: Cola, costura e Grampo. Prazo de entrega do modelo (layout): 15 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 30 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 25 unidades. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 13).	18724	Und	100	180,67	18.067,00

104	<p>Confecção da Revista do CMCG: digitação, diagramação, criação e impressão; com acompanhamento da edição presente no CMCG, com carga horária de 03 horas por agendamento, sendo 05 agendamentos, com aviso prévio 24 horas antes de cada visita, o representante disponibilizará de equipamento próprio para edição de texto, fotos e ilustrações como: Corel Draw;Word;Photoshop; Illustrations; contendo 150 páginas, além da capa e contracapa. Medida aberta: 34 x 52cm;Medida fechada: 34 x 26cm.Com tratamento de 400 imagens, sendo escaneamentos e restaurações. Miolo: Papel couche fosco 170gr; 4 x 4 cores (policromia). Capa: Capa papel couche 300 gr/m2 com lombada quadrada laminada BOPP fosco com verniz UV,localizado na capa, lombada e contracapa.Impressão 4 x cores. Acabamento: Cola e Grampo. Prazo de entrega do modelo (layout): 15 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 30 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 100 unidades. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 14).</p>	18724	Und	100	180,67	18.067,00
105	<p>Impressão digital de adesivo filme de PVC para revestimento de paredes, estandes, ambientes externos e internos, frontlit, adesivo FOSCO BLACKOUT, para personalização e sinalização. Material com alta durabilidade. Gramatura114±8g/m² e espessura 90±10 micron. Enviar amostra do adesivo na fase de aceitação da proposta no prazo de 24 horas apartir da solicitação do Pregoeiro, a montagem de layout antes das impressões é por conta da contratada. Prazo de entrega do modelo (layout): 02 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 05 dias corridos. instalados na contratante. Quantidade mínima por pedido: 01 m². (COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 18).</p>	18724	m2	300	96,67	29.001,00
106	<p>Confecção de adesivo impresso, com recorte, com a devida aplicação na contratante. Prazo de entrega do modelo (layout): 02 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 05 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 01 m2. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 19).</p>	18724	m2	200	96,67	19.334,00
107	<p>Confecção de Pannel em lona vinílica, impressão digital com 1440 DPI de impressão – Frontlight – 440grs; trama 1000x1000 ~ 9x9; produzida em alta qualidade; estabilidade e fidelidade de cores; com acabamento brilhante. Acabamento: deve ser feito com dobra de 3cm e vulcanizada, ilhós niquelado no 0, com arruela a cada10cm. Enviar amostra da Lona na fase de aceitação da proposta no prazo de 24 horas apartir da solicitação do Pregoeiro. A montagem de layout antes das impressões é por conta da contratada. Prazo de entrega do modelo (layout): 02 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 07 dias corridos. Instalados na contratante. Quantidade mínima por pedido: 01 m2. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 20).</p>	18724	m2	300	96,67	29.001,00
	<p>Confecção de Pannel Metalon com lona vinílica alto brilho, impressão digital com 1440 DPI de impressão – Front Light – 440grs; trama 1000x1000 ~ 9x9; produzida em alta qualidade; estabilidade e fidelidade de cores; com fixação (brocante) em</p>					

108	estrutura Metalon 30 x 30mm, #chapa 18. Enviar amostra da Lona na fase de aceitação da proposta no prazo de 24 horas apartir da solicitação do Pregoeiro.(referente a estrutura metalon, não será necessário o envio da amostra). A montagem de layout antes das impressões é por conta da contratada. Prazo de entrega do modelo (layout): 05 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 10 dias corridos. instalados nos eventos da contratante. Quantidade mínima por pedido: 01 m². (COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 21).	18724	m2	200	196,33	39.266,00
109	Encadernação de Volumes, capa dura, com até 300 folhas, cor a escolher, gravação na capa e dorso com o logo do CMCG em relevo seco. Quanto a retirada dos Boletins devera ser por conta da empresa vencedora sendo: coleta, entrega e frete. Prazo para entrega dos serviços 10 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 5 unidades. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 22).	12866	sv	300	97,83	29.349,00
110	Encadernação de volumes, capa dura, com até 500 folhas, cor a escolher, gravação na capa e dorso com o logo do CMCG em relevo seco. Quanto a retirada dos Boletins devera ser por conta da empresa vencedora sendo: coleta, entrega e frete. Prazo para entrega dos serviços 10 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 5 unidades. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 23).	12866	sv	70	86,67	6.066,90
111	Confecção de painel personalizado informativo, produzido em PVC 10mm, na cor branca, de medida total aproximada 1,60 mts (largura) e 1,20 mts (altura), parte frontal adesivada e revestido com laminação transparente para escrita com caneta apagável não permanente. Fixação em parede de alvenaria ou divisórias. Arte a ser fornecida pela contratada conforme necessidades da Administração. Compõe suporte em acrílico para caneta e apagador. Incluso instalação no endereço dacontratante. Prazo de entrega do modelo (layout): 05 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 10 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 01 unidade. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 24).	5452	Und	90	812,67	73.140,30
112	Confecção de painel personalizado de documentos, produzido em PVC 12mm, na cor branca, de medida total aproximada 1,80 mts (largura) e 1,20 mts (altura). Arte a ser fornecida pela contratada conforme necessidades da Administração, contendo bolsas de acrílico no formato 300x220mm, espessura 3mm, bordas das bolsas com 05mm de largura, pré fixadas, distribuídas proporcionalmente ao tamanho total da seguinte maneira: 1a fileira: 05 unidades na horizontal; 2a fileira: 03 unidades na horizontal e 02 unidades na vertical; 3a fileira: 06 unidades na vertical; totalizando 16 bolsas, com capacidade para 10 folhas A-4. Cabeçalho com 2 símbolos, medindo aproximadamente11cm de altura, com o título a definir e marca d'água das logos ao fundo. Fixação em parede de alvenaria ou concreto. Incluso instalação no endereço da contratante. Prazo de entrega do modelo (layout): 05 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 10 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 01 unidade. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 25).	18724	Und	70	897,05	62.793,50

113	Confeção de troféu em liga metálica, na cor dourada, com no mínimo 40 cm de altura, base em polipropileno, plástico ou acrílico preto, contendo placa de aço escovado com inscrição em baixo-relevo. Formato do troféu (silhueta de jogador de futebol ou diverso) e inscrição na placa de aço a ser definida pelo contratante. Prazo de entrega do modelo (layout) do troféu: 05 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 10 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 5 unidades. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 33).	20990	Und	70	228,33	15.983,10
114	Serviço de confecção de medalha em liga metálica Zamac, diâmetro de 8cm, espessura de 0,5cm, com gravação frente e verso a definir podendo ser em baixo ou em alto relevo, cor dourada, acondicionada em estojo de veludo na cor azul- marinho medindo 11cm de comprimento, 11cm de largura e 3cm de altura, com estofamento interno e encaixe para medalha, tampa com abertura em ângulo de até 90 graus, fecho para tampa. O esboço do trabalho será fornecido pelo contratante e a arte gráfica confeccionada pela contratada, devendo a arte ser submetida a apreciação e aprovação do órgão em até 2 (dois) dias úteis. Prazo para entrega do serviço 10 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 50 unidades.(COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 34).	17760	Und	600	79,33	47.598,00
115	Tapete personalizado fabricado com filamento de vinil entrelaçado, costado sólido não espumado também em vinil, cor predominante a definir, lavável, não propagador de chamas, antiderrapante, com propriedades microbiológicas que inibem o crescimento de fungos; fixado no costado por fusão térmica durante o processo de produção; espessura mínima de 10mm, personalizado com arte final fornecida pela contratada. Montagem de layout é por conta da contratada. Prazo de entrega do modelo (layout): 05 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 10 dias corridos. OBS.: A VETORIZAÇÃO DA LOGO E TEXTO REFERENTE A ARTE, DEVERÁ SER POR CONTA DA CONTRATADA. Quantidade mínima por pedido: 01 m². (COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 35).	15865	m2	100	160,67	16.067,00
116	Confeção de pasta de despacho vertical, capa dura,(papel paraná) laminada com adesivo fosco com a arte da OM colorida, medida aberta 31x45, parte interna acabamento dos 02 lados papel couchê gramatura 210, com 02 encaixes em cada lado da pasta na parte inferior sendo fita cetim (cor dourada) para encaixe de documentos ou certificado. Apresentação de layout antes da confecção é por conta da contratada. Prazo de entrega do modelo (layout): 05 dias corridos. Prazo para entrega do serviço 10 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 5 unidades. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 36).	12882	Und	200	36,13	7.226,00
117	Confeção carimbo tipo automático, auto-entintado, confeccionado em fotopolímero, com espessura mínima de 3mm, corpo em material plástico, com estojo autoentintado e almofada acoplada, com visor para visualizar e impressão do texto do carimbo. Tamanho retangular 45 mm x 25mm. Prazo para entrega do carimbo 02 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 01 unidade. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 43).	18422		100	120,04	12.004,00

118	Cópia de Chaves sem modelo Agendar visita com 24 h antes. Prazo para entrega da chave 02 dias corridos após a visita. Quantidade mínima por pedido: 01 unidade. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 46).	5436	sv	60	97,67	5.860,20
119	Serviço de substituição de fechaduras. Prazo para atender o chamado 02 dias corridos. Quantidade mínima por pedido: 01 unidade. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 48).	5436	sv	100	194,46	19.446,00
120	Confecção de agenda com logo da Organização Militar: digitação, diagramação e impressão; contendo 330 (trezentas e trinta) páginas, além da capa e contracapa; medindo aberta 29x21; fechada: 14,5x21; com tratamento e escaneamento de aproximadamente 150 imagens. Miolo com aproximadamente 20 (vinte) páginas em papel couchê liso 170 gr 4x4 cores; 15 (quinze) páginas em papel couchê liso 170 gr 4x4 cores; nas demais páginas papel sulfite 75 gr (monocromia azul com CTP); CAPA: Capa dura (papelão 25mm, laminada BOPP fosco, com verniz UV, impressão 4x4 cores). Acabamento wire-o na lateral tortal. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 49).	18422	Und	200	120,04	24.008,00
121	Painel PVC - Confecção de Painel personalizado informativo, adesivado em PVC 2mm, na cor branca, medida total 2,0 mts (largura) e 1,00 mts (altura), parte frontal adesivada e revestido com laminação transparente para escrita com caneta apagável não permanente. fixação em parede de alvenaria ou concreto. Arte a ser fornecida pela contratada conforme necessidade da Administração. Compõe suporte em acrílico para caneta e apagador. Incluso instalação n endereço da contratante. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 60).	14249	Und	100	461,00	46.100,00
122	Placa de homenagem em acrílico 3mm adesivo transparente adesivado invertido impressão arte e Brasão OM, medida 12x15 cm, fixada em placa inox medida 13x16 cm, dobra 13x3 cm, fixada em pedra de mármore 15x10x2 cm, base com 04 gotas de silicone antiderrapante, com embalagem para viagem. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 65).	5452	Und	200	166,33	33.266,00
123	Confecção e instalação de Cortinas tipo Rôlo: * 100% blackout; * sob medida; * confeccionadas em vinil PVC (composta por 4 camadas, sendo 3 camadas de PVC e 1 de Fibras de Vidro); * possuir cerca de 80% PVC e 20% Fibras de Vidro; * material antimicrobiano; * 100% antibacterianas; *100% antifúngicos, não proliferação de fungos e bactérias; * 100% anti-chama; * 100 % de proteção dos Raios UV, com material que ofereça excelente bloqueio térmico e de claridade; *resistência a ruptura mínima de 72 Kg; *possuir o símbolo do CMCG como marca d'água (tom claro, colorido, único e proporcional ao tamanho da cortina), conforme símbolo do CMCG; * possuir acabamento em todas as bordas laterais e ser desenvolvidas de modo personalizado por meio da aplicação do símbolo do CMCG. * Todos os materiais utilizados deverão ser fornecidos pela empresa que executar o serviço; garantia do serviço prestado com 90 (noventa) dias para troca das cortinas com defeitos de fabricação ou que apresentem danos de instalação ou em parte de seus componentes; * O serviço deve ser de fácil instalação e remoção para higienização; A empresa contratada deverá comparecer e realizar a aferição dos locais para instalação; * O serviço inclui aferição do tamanho da cortina, confecção da mesma com fornecimento de todos os materiais utilizados para confecção e instalação da cortina;	5819	M²	40	1.686,33	67.453,20

	<p>* A cortina deverá ser confeccionada em cores claras, sendo apresentado à Direção de várias opções de cores para definição da cor escolhida;</p> <p>* Todos os materiais utilizados deverão ser fornecidos pela empresa que executar o serviço. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 73).</p>					
124	<p>Confecção de pastas p/ Diplomas, em couro sintético 23 x 32, baixo relevo na frente (imagem do alto relevo pode ser alterada de acordo com cada OM), acabamento interno com saco plástico (a direita) e cantoneiras (a esquerda). Arte e layout a definir pela contratante. Bloco com 20 folhas, medindo 15x21 cm, testeira e contracapa em papel couché fosco 210 g, impressão 4x4. Miolo com papel sulfite 75g, sem pauta e picotado na parte superior. Acabamento: grampeado e colado. Arte a combinar com contratante. Pedido mínimo 100 blocos. CAT SER 12882. CONFORME DEMANDA. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 76).</p>	12882	Und	200	48,23	9.646,00
125	<p>Confecção de agenda permanente personalizada (capa dura colorida e folhas internas com informações em preto e branco (e-mail e sigla da seção), formato 15cm x 22cm (LxA).Capa personalizada em papel couché 300g. Impressão 4x0. Acabamento em espiral. Folhas personalizadas: 1divisória para cada mês, Und 150 60,00 (pesquisa de preços anexa) 4x4 cores; papel couche 150g; personalizadas com o logotipo, fotos e informações da contratante. Com até 10 folhas de introdução com informações da contratante, 1x1 cores. Miolo padrão com 2 dias por folha (um dia na frente e outro dia no verso da folha); 1x1 cores. Gramatura do miolo 75g. Não informar o ano, fazer a agenda nos moldes de uma agenda permanente. Arte a combinar com contratante. Pedido mínimo 50 agendas. CAT SER 18929. Conforme Demanda. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 78).</p>	18929	Und	200	54,56	10.912,00

126	Placa de homenagem em placas aço inox diversas aço inox 430 (24) escovado, com processo de gravação química, podendo ser em baixo ou em alto-relevo, com aplicação de tinta automotiva, cores diversas, medida 21x29 cm, fixada em base aveludada com bordas em metal medindo 25x35 cm, com gancho para fixar em parede.O esboço do trabalho será fornecido pelo contratante e a arte gráfica confeccionada pela contratada, devendo a arte ser submetida a apreciação e aprovação do órgão em até 2 (dois) dias úteis. OBS.: A VETORIZAÇÃO DA LOGO E TEXTO REFERENTE A ARTE, DEVERÁ SER POR CONTA DA CONTRATADA. CAT SER 5452. Conforme Demanda. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 81).	5452	Und	200	180,00	36.000,00
127	PASTA EVENTOS, MATERIAL:COURO SINTÉTICO, COMPRIMENTO:33 CM, ALTURA:24 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CANTONEIRAS DOURADAS/ PORTA CANETA/ BLOCO E PAPÉIS, TIPO IMPRESSÃO:GRAVAÇÃO EM DOURADO, COR:PRETA CAT SER 415052. Descrição detalhada: Pasta Eventos Material: Couro Sintético , Altura: 32 CM, Largura: 24,08 CM, Acabamento: Costurado , Características Adicionais 1: Bolso, Ziper, Porta Caneta. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 82).	415052	Und	500	61,50	30.750,00
128	Confecção peça metálica – confecção de moedas em fundição liga ZN, AL, MG CU (ZAMAC ANTIMONIO RECICLÁVEL), banho por imersão em ouro velho com pintura frontas, verso em alto relevo, dimensão:5 cm de diâmetro, espessura de 3,5 mm, moedas simbólicas. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 84).	20770	Und	300	54,14	16.242,00
129	Confecção peça metálica – confecção de moedas em fundição liga mista de Zinco, banho por imersão em ouro velho, com as duas faces em 2D/3D, com impressão HDUV, pintura com tinta esmaltadas frente e verso, *dimensão: 50 mm de diâmetro, espessura de 3,5 mm* , moedas simbólicas. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 86).	17760	Sv	500	48,12	24.060,00
130	Confecção peça metálica – confecção de moedas em fundição liga mista de Zinco, banho por imersão em ouro velho, com as duas faces em 2D/3D, com impressão HDUV, pintura com tinta esmaltadas frente e verso, *dimensão: 60 mm de diâmetro, espessura de 3,5 mm* , moedas simbólicas. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 87).	17760	Sv	500	55,63	27.815,00
131	Confecção peça metálica – confecção de moedas em fundição liga mista de Zinco, banho por imersão em ouro velho, com as duas faces em 2D/3D, com impressão HDUV, pintura com tinta esmaltadas frente e verso, *dimensão: 70 mm de diâmetro, espessura de 3,5 mm* , moedas simbólicas. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 88).	17760	Sv	600	49,55	29.730,00
132	21695 - Confecção panóplia (COTA RESERVADA PARA ME /EPP, REF ITEM 96).		Sv	200	318,33	63.666,00

133	Pasta convenção em couro sintético barroco com zíper com bloco de 50 folhas. 12882 - Confeção pasta - uso pessoal para documento / Congresso. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 99).		Sv	2	78,14	156,28
134	625042 - Brinde Tipo: Kit Cooperativo , Padrão: Personalizado , Modelo: Agenda, Caneta Esferográfica E Garrafa Tipo Seque , Cor: Conforme Solicitação , Características Adicionais: Conforme Modelo Do Órgão. Caneta metálica com acabamento colorido, azul ou vermelho, personalizada com gra. (COTA RESERVADA PARA ME/EPP, REF ITEM 100).		Sv	100	101,49	10.149,00
Valor Total Estimado						9.550.744,41

1.1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgãos participantes.

ITEM	CMCG 160078	9º GAC 160151	BASE ADM CMO 160530	CO/3º GPT E 160141	9º B SUP 160142	20 RCB 160512	H MIL CG 160143	9º GPT LOG 160136	4ª Cia E 160150	9ª RM 160140	QTD TOTAL
1	100		900		150	50	500	700			2400
2	200		2700		300	50	1000	700		600	5550
3	150		1620			50	1500	450			3770
4	500		450			50	5000	500			6500
5	500		750			1000	3000	500			5750
6	750		750		200	20	500	120		350	2690
7	100		2750	30	150	100	500	110			3740
8	100		2200	100	150	100	500	140			3290
9	1500		4050	100	150	100	500	160			6560
10	120		1450				200	50			1820
11	1000	400	2670	100			100	400			4670
12	500	50	1500	50			200	400		300	3000
13	180		150				200	600			1130

14	150		150				100	800			1200
15	200						100	50			350
16	100	10	487	4	20	20	100	70	35	12	858
17	130	15	478	5	20	20	50	100	40	18	876
18	300	10	425	15	20		100	120		65	1055
19	300		381	10	20	10	50	60		60	891
20	250		490	2	20	20	50	150	50	22	1054
21	200		285		10	10	50	100	30	7	692
22	200		640	20			30	110		10	1010
23	200		600				20	110		10	940
24	50		62		10	5	50	70	20	4	271
25	50		68		5	10	50	40	20	4	247
26	180		500					100			780
27	1000							100			1100
28	1000							300			1300
29	1000		3100			50	10000	750		650	15550
30	1500		1900					100			3500
31	5000		4500				1000	80			10580
32	5000	200	78220	100	350	100	40000	14300		4500	142770
33	35	5	133		35	100		60		17	385
34	100	10	956	50	100		100	400		153	1869
35	100	50	354	10	30	10	400	100	30	49	1133

36	50	20	1550	50	100	50	1000	370		76	3266
37	100	20	1775	100	150	10	100	550	50	15	2870
38	100	10	1090	100	150	10	100	550	50	65	2225
39	250		800			10		50		30	1140
40	50		126								176
41	50										50
42	50										50
43	50	10	408	10	10	100	100	140	20	25	873
44	50	10	345	10	10	100	100	140	25	25	815
45	200		690	10	100	200	100	200	50	80	1630
46	200		280	10	30	200	100	80	50	55	1005
47	30		625	10	15	10	30	30	10	35	795
48	50		255	10	10	10	20	35	25	35	450
49	75	10	920		50	100	100	210		30	1495
50	150		620					50			820
51	150		450					50			650
52	150		400					50			600
53	150		400			100		50			700
54	150		400					50			600
55	250	50	2675		100	250	300	700			4325
56	250	50	1820		100	100	300	700		10	3330
57	250	30	2650			200	200	700			4030
58	250		645					65			960

59	250		1560				500	170			2480
60	70	5	115			30	50	50	35	7	362
61	100		860	10	50	10		120			1150
62	100		832	10		10		120			1072
63	100	10	785	10		10	50	120			1085
64	180		1030		100	200	100	450			2060
65	150	20	630	10	50	200	200	90		30	1380
66	150		650	100	100	10	100	360		40	1510
67	150		650	100	200	10	100	260		10	1480
68	150		450		50	10	100	260		10	1030
69	150		450		50	10	100	310		10	1080
70	150		440		50	10	50	300			1000
71	150		540		100	10	50	300		10	1160
72	150		600		150	10	50	310		10	1280
73	50	10	590	50	20	50	200	180	20	180	1350
74	150		1100			50	500	70		320	2190
75	150		1100			50	500	70		10	1880
76	75		930		50		200	680			1935
77	300		1690		50		200	600			2840
78	200	20	900		50	100	100	220		50	1640
79	50	10	680		30		50	90			910
80	25	5	760	10	10	15	50	80		9	964

81	15	3	345	10	10	15	50	70			518
82	50	5	1710		10	100	100	450		5	2430
83	150		1700		150	150	200	400			2750
84	50		1500		50	10	200	50	100		1960
85	5		85			10	5	20		3	128
86	50	10	2600		65	15	200	520	100	1	3561
87	1	5	2800		50	15	100	520		1	3492
88	1		2400		10	15	50	440		350	3266
89	1		910			20	100	320		301	1652
90	1		1180		10		50	500		1	1742
91	1		880		20	50	50	500		101	1602
92	1		650			15		380			1046
93	1		2295			10	50	240		1	2597
94	1		1910		50		250	700		195	3106
95	1		910			10	100	500		1	1522
96	1		354			15	10	50		1	431
97	1		600								601
98	1		500			5		150			656
99	1		848			5		70		1	925
100	1		750		10	5		260		86	1112
101	1		700			10		310		1	1022
102	1		650			10	100	310		1	1072
103			100								100

104			100								100
105			300								300
106			200								200
107			300								300
108			200								200
109			300								300
110			70								70
111			90								90
112			70								70
113			70								70
114			600								600
115			100								100
116			200								200
117			100								100
118			60								60
119			100								100
120			200								200
121			100								100
122			200								200
123			40								40
124			200								200
125			200								200

126			200								200
127			500								500
128			300								300
129			500								500
130			500								500
131			600								600
132			200								200
133			2								2
134			100								100

Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como **comuns**, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

1.3. O serviço é enquadrado como não contínuo.

Prazo de vigência

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura da ATA de Registro de Preço, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026/2027, conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. *A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.*

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. *Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:*

4.1.1. Além dos critérios de sustentabilidade inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, 7^a edição, outubro de 2024;

4.1.2. *Visando a efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental nos editais de licitação promovidos pela Administração Pública, e em atendimento ao Artigo 5º e seus Incisos da Instrução Normativa nº 1/2010-SLTI/MPOG, a Contratante, quando da aquisição de bens, poderá exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental; e*

4.1.3. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

4.1.4. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

4.1.5. Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs);

4.1.6. A contratada é obrigada a efetuar o recolhimento das embalagens vazias e respectivas tampas dos agrotóxicos e afins, mediante comprovante de recebimento, para fins de destinação final ambientalmente adequada, a cargo das empresas titulares do registro, produtoras e comercializadoras, ou de posto de recebimento ou centro de recolhimento licenciado e credenciado, observadas as instruções constantes dos rótulos e das bulas, conforme artigo 33, inciso I, da Lei CONSULTORIA-GERAL DA UNIÃO Guia Nacional de Contratações Sustentáveis 154 nº 12.305, de 2010, artigo 53 do Decreto nº 4.074, de 2002, legislação e normatização correlatas.

Subcontratação

4.2. *Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.*

Garantia da contratação

4.14. *Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.*

Vistoria

4.32. *Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.*

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1. *A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:*

5.1.1. Início da execução do objeto: 15 (quinze) dias após o recebimento da respectiva Nota de Empenho.

5.1.2. A contratada deverá comparecer às instalações da contratante a fim de realizar as medições necessárias para a prestação de serviços.

5.1.3. O receber a Nota de Empenho no endereço de e-mail indicado na Proposta Comercial, a Contratada deverá, imediatamente, acusar o recebimento, indicar o Preposto encarregado das ações, realizar a compra dos insumos e efetuar a mobilização da mão de obra necessários à execução dos itens de serviço contratados.

5.1.4. Os serviços serão atestados e recebidos provisoriamente no momento da entrega mediante recibo na Nota Fiscal.

5.1.5. A conclusão dos serviços deverá ser notificada pelo Preposto da Contratada ao representante da Contratante, para fins de recebimento, aceitação do objeto e pagamento;

5.1.6. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade do serviço e perfeito funcionamento dos equipamentos e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

5.1.7. O recebimento provisório ou definitivo do serviço não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

5.1.8 As peças e insumos a serem utilizados na prestação dos serviços deverão obedecer, no mínimo, aos seguintes critérios de sustentabilidade ambiental previstos no art. 5º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010: os bens/materiais sejam, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento

Local e horário da prestação dos serviços

5.2. O endereço de entrega dos bens a serem eventualmente adquiridos são os seguintes, de acordo com o órgão emissor da Nota de Empenho::

5.2.1 Colégio Militar de Campo Grande (CMCG): Av. Presidente Vargas Nr 2.800 – Bairro Santa Carmélia – Campo Grande /MS, CEP: 79115-810.

5.2.2 Hospital Militar de Área de Campo Grande (H Mil A CG): Avenida Duque de Caxias, 474, Amambai, Campo Grande, MS. CEP: 79100-400.

5.2.3 20º Regimento de Cavalaria Blindado (20º RCB): Avenida Presidente Vargas, 3850, Vila Sobrinho, Campo Grande, MS. CEP 79115-000.

5.2.4 Comando 9ª Região Militar (9ª RM): Avenida Duque de Caxias, 1.628, Vila Alba, Campo Grande, MS. CEP: 79100-400.

5.2.5 Base de Administração e Apoio do Comando Militar do Oeste: Avenida Duque de Caxias, 1.628, Vila Alba, Campo Grande, MS. CEP: 79100-400.

5.2.6 9º Grupamento Logístico (9º GPtLog): Avenida Duque de Caxias, 1.127, Vila Alba, Campo Grande, MS. CEP: 79100-401.

5.2.7 9º Batalhão de Suprimento (9º B Sup): Avenida General Nepomuceno Costa, 219, Vila Alba, Campo Grande, MS. CEP: 79100-010.

5.2.8 Comissão de Obras do 3º Grupamento de Engenharia: Rua Silveira Martins, 373, Vila Alba, Campo Grande, MS. CEP 79100-450.

5.2.9. 9º Grupo de Artilharia de Campanha, (O local de entrega dos materiais será no 3º Batalhão de Aviação do Exército, na Avenida Wilson Paes de Barros, 300 - Vila Serradinho, Campo Grande-MS, 79104-110, tendo frete/transporte até as instalações do 3º BAvEx.

5.2.10. 4ª Companhia de Engenharia de Combate Mecanizada, (O local de entrega dos materiais será no Almoxarifado do Colégio Militar de Campo Grande (CMCG), localizada na Avenida Presidente Vargas, Santa Carmélia, 2800, Campo Grande-MS.

5.3. Os serviços serão prestados no seguinte horário:

Rotinas a serem cumpridas

5.3.1 A execução contratual observará as rotinas conforme solicitação de cada Unidade Gestora Participantes da IRP, descrito na Tabela do Nº 1.1.1. deste Termo de Referência:

Materiais a serem disponibilizados

5.4. *Para a perfeita execução dos serviços, o Contratado deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário por conta da Contratada.*

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.5. *A demanda do órgão tem como base as seguintes características:*

5.5.1. Solicitação dos serviços a serem realizados sob demanda via Nota de Empenho.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. *Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.*

Preposto

6.6. O Contratado designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto Contratado.

6.7. O Contratado **deverá** manter preposto da empresa no local da execução do objeto *durante o período de realização dos Serviços caso seja necessário.*

6.8. O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que o Contratado designará outro para o exercício da atividade.

Rotinas de Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.11. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.12. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.16. *A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:*

6.16.1. A realização dos serviços solicitados no prazo de início de 30 (trinta) dias.

6.17. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.18. As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

Fiscalização Administrativa

6.19. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.20. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Gestor do Contrato

6.21. Cabe ao gestor do contrato:

6.21.1 coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.21.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.21.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.21.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.21.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.21.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.21.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, com a indicação expressa de que o valor da Nota Fiscal emitida pela contratada confere com o valor dimensionado pela fiscalização e gestão no recebimento definitivo do serviço.

6.21.8. receber e dar encaminhamento imediato:

6.21.8.1 às denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho, conforme o art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 12.174/2024;

6.21.8.2. à notificação formal de que a empresa contratada está descumprindo suas obrigações trabalhistas, enviada pelo trabalhador, sindicato, Ministério do Trabalho, Ministério Público, Defensoria Pública ou por qualquer outro meio idôneo.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. *A avaliação da execução do objeto utilizará o final da execução da solicitação dos serviços solicitados na Nota de empenho.*

7.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

7.3.3 não produziu os resultados acordados,

7.3.4. deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.3.5. deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou os utilizou com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Recebimento

7.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.5 O prazo para recebimento provisório será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do Contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.6. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

7.7. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

7.8. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.9 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato

7.10. Ao final de cada período/evento de faturamento:

7.10.1 o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

7.11. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.12. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

7.13. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

7.14. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.[A8]

7.15. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.16. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.17. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 90 (noventa) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.17.1 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

7.17.2 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções;

7.17.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.17.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.17.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.[A9]

7.18. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.19. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.20 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.21. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.22. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.23. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- I) o prazo de validade;
- II) a data da emissão;
- III) os dados do contrato e do órgão contratante;
- IV) o período respectivo de execução do contrato;
- V) o valor a pagar; e
- VI) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.24. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

7.25. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.26. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

7.26.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

7.26.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.27 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.28. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.29. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.30. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.31. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.32. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **Índice IPCA/IBGE - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo** de correção monetária.

Forma de pagamento

7.33. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

7.34. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.35. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.35.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.36. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de Crédito

7.37. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.[A30]

7.37.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.37.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.37.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.37.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.[A31]

7.38. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.[A32]

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. der causa à inexecução total do contrato;
- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

8.2.4. Multa:

8.2.4.1. *Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de **0,07% (sete centésimo por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **2 (dois por cento)** dias.*

8.2.4.2. *Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;[A3]*

8.2.4.2.1 *O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*

8.2.4.3. *Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 10% (dez por cento) do valor da contratação.*

8.2.4.4. *Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de **30% (trinta por cento)** do valor da contratação.*

8.2.4.5. *Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 15% (quinze por cento) do valor da contratação.*

8.2.4.6. *Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 20% (vinte por cento) do valor da contratação.*

8.2.4.7. *Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 10% (dez por cento) do valor da contratação, ressalvadas as seguintes infrações também enquadráveis nessa alínea.*

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

8.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **10 (dez)** dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

8.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

8.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

8.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

8.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos

pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Regime de Execução

9.2. Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será :

9.2.1. Valores unitários: conforme planilha de composição de preços da tabela constante no item 1.1 deste Termo de Referência.

Exigências] de habilitação

9.8. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.9. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;[A9]

9.10. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.11. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.12. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;[A10]

9.13. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.14. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.15. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.16. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.17. Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.18. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.19. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.20. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.21. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.22. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.23. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.24. Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;[A12]

9.25. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.26. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.[A13]

Qualificação Econômico-Financeira[A14]

9.27. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

9.28. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

9.29. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis *do último exercício social*, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas [A15] :

LG =

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG =

Ativo Total

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC =

Ativo Circulante

Passivo Circulante

9.30. Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido, para fins de habilitação, **capital mínimo de 10% (dez) por cento do valor total estimado da contratação**

9.31. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.32. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.33. O atendimento dos índices econômicos previstos neste termo de referência deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

9.34. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

Qualificação Técnica

9.35. Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

9.35.1. Essa declaração poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

Qualificação Técnico-Operacional

9.36. Comprovação de aptidão para execução de serviço similar, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso[A24] .

9.36.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contrato(s) executado(s) com as seguintes características mínimas:

9.36.1.1 Contrato(s) que comprove(m) a experiência mínima de 3 (anos) anos do fornecedor na prestação dos serviços, em períodos sucessivos ou não, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes;

9.36.2. Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

9.36.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.36.4. O fornecedor disponibilizará [A30] todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

9.36.5. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

9.373. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

9.38. A apresentação, pelo fornecedor, de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitida, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

Qualificação Técnico-Profissional

9.39. Apresentação do(s) profissional(is), abaixo indicado(s), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor(es) de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes, também abaixo indicado(s):

9.38.1. *Conforme CNAE da atividade solicitada de cada fornecedor.*

9.38.2. O(s) profissional(is) acima indicado(s) deverá(ão) participar do serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração [A33] (§ 6º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021)

9.39. Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, na forma de regulamento, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do **caput** do art. 156 da Lei [n.º 14.133, de 2021](#), em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

9.40. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor. [A34]

Disposições gerais sobre habilitação

9.49. Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.50. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.51. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.52. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.53. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

Documentação complementar para cooperativas

9.54. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

9.54.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

9.54.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

9.54.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

9.54.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

9.54.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

9.54.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

9.54.6.1. ata de fundação;

9.54.6.2. estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

9.54.6.3. regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

9.54.6.4. editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

9.54.6.5. três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;

9.54.6.6. ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação; e

9.54.6.7. última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que é o máximo aceitável, é de **TOTAL: R\$ 9.550.744,41 (nove milhões e quinhentos e cinquenta mil e setecentos e quarenta e quatro reais e quarenta e um centavos)**, conforme custos unitários apostos na **tabela contida no item 1.1 acima**.

10.2. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.2.1 em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.2.4 poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Campo Grande, MS, 28 de maio de 2026.

13. ANEXO I

ANEXO I

Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

(Contratações de pequeno valor - art. 95, inciso I, da Lei n. 14.133/2021, Orientação Normativa nº 84, de 17 de maio de 2024[A2])

1. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O adjudicatário terá o 10 (dez) dias, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato a *Nota de Empenho*, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1. referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133 /2021;

1.3.2.1 o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no *Edital*, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.

2.8. A contratação não poderá ser prorrogada quando o Contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. São obrigações do Contratante:

3.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

3.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

3.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

3.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência;

3.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

3.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

3.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

3.1.9.1. A Administração terá o prazo de *30 (trinta), dias* a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período. [A8]

3.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de *30 (trinta), dias*.

3.1.11. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*

3.1.12. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.1.13. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.

3.1.14. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.

3.1.15. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pelo Contratado, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

3.1.16. Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.1.1. *Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução contratual.*

4.1.2. *A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.*

4.1.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal contratual ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.1.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das disposições do Termo de Referência e deste Anexo, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

4.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;[A12]

4.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.1.7. Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.

4.1.8. Não contratar, durante a vigência da contratação, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante ou do fiscal ou gestor contratuais, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

4.1.9.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

4.1.9.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

4.1.9.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;

4.1.9.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

4.1.9.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT; [A13]

4.1.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pela contratação, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

4.1.11. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

4.1.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

4.1.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.1.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência contratual.

4.1.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

4.1.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

4.1.17. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;

4.1.18. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;

4.1.19. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação;

4.1.20. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;

4.1.21. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;[A14]

4.1.22. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;

4.1.23. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

4.1.24. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

4.1.25. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

4.1.26. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.27. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

4.1.28. *Realizar os serviços de manutenção e assistência técnica nos seguintes locais:*

4.1.28.1. Colégio Militar de Campo Grande (CMCG): Av. Presidente Vargas Nr 2.800 – Bairro Santa Carmélia – Campo Grande /MS, CEP: 79115-810.

4.1.28.2. Hospital Militar de Área de Campo Grande (H Mil A CG): Avenida Duque de Caxias, 474, Amambai, Campo Grande, MS. CEP: 79100-400.

4.1.28.3. 20º Regimento de Cavalaria Blindado (20º RCB): Avenida Presidente Vargas, 3850, Vila Sobrinho, Campo Grande, MS. CEP 79115-000.

4.1.28.4. Comando 9ª Região Militar (9ª RM): Avenida Duque de Caxias, 1.628, Vila Alba, Campo Grande, MS. CEP: 79100-400.

4.1.28.5. Base de Administração e Apoio do Comando Militar do Oeste: Avenida Duque de Caxias, 1.628, Vila Alba, Campo Grande, MS. CEP: 79100-400.

4.1.28.6. 9º Grupamento Logístico (9º GPtLog): Avenida Duque de Caxias, 1.127, Vila Alba, Campo Grande, MS. CEP: 79100-401.

4.1.28.7. 9º Batalhão de Suprimento (9º B Sup): Avenida General Nepomuceno Costa, 219, Vila Alba, Campo Grande, MS. CEP: 79100-010.

4.1.28.8. Comissão de Obras do 3º Grupamento de Engenharia: Rua Silveira Martins, 373, Vila Alba, Campo Grande, MS. CEP 79100-450.

4.1.28.1. *O técnico deverá se deslocar ao local da repartição, salvo se o Contratado tiver unidade de prestação de serviços em distância de 100 (cem) quilômetros do local demandado.*

4.1.29. *Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do Contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços;*

4.1.30. *Ceder ao Contratante todos os direitos patrimoniais relativos ao objeto contratado, o qual poderá ser livremente utilizado e/ou alterado em outras ocasiões, sem necessidade de nova autorização do Contratado.*

4.1.30.1. *Considerando que o projeto contratado se refere a obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos a que se refere o subitem acima inclui o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra.*

4.1.31. Manter os empregados nos horários predeterminados pelo Contratante.

4.1.32. Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.

4.1.33. Apresentar ao Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.

4.1.34. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.

4.1.35. Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização contratual, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nas especificações do objeto.

4.1.36. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do Contratante.

4.1.37. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas na contratação, devendo o Contratado relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

4.1.38. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do Contratante.

4.1.39. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.

4.1.40. *Estar registrado ou inscrito no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade.*

4.1.41. *Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.*

4.1.43. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido nas especificações, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

4.1.44. *Utilizar somente matéria-prima florestal procedente, nos termos do artigo 11 do Decreto nº 5.975, de 2006, de:*

4.1.44.1. *manejo florestal, realizado por meio de Plano de Manejo Florestal Sustentável - PMFS devidamente aprovado pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA;*

4.1.44.2. *supressão da vegetação natural, devidamente autorizada pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA;*

4.1.44.3. *florestas plantadas; e*

4.1.44.4. *outras fontes de biomassa florestal, definidas em normas específicas do órgão ambiental competente.*

4.1.45. *Comprovar a procedência legal dos produtos ou subprodutos florestais utilizados em cada etapa da execução contratual, nos termos do artigo 4º, inciso IX, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, por ocasião da respectiva medição, mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:*

4.1.45.1. *Cópias autenticadas das notas fiscais de aquisição dos produtos ou subprodutos florestais;*

4.1.45.2. *Cópia dos Comprovantes de Registro do fornecedor e do transportador dos produtos ou subprodutos florestais junto ao Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF, mantido pelo IBAMA, quando tal inscrição for obrigatória, acompanhados dos respectivos Certificados de Regularidade válidos, conforme artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e legislação correlata;*

4.1.45.3. *Documento de Origem Florestal – DOF, instituído pela Portaria nº 253, de 18/08/2006, do Ministério do Meio Ambiente, e Instrução Normativa IBAMA nº 21, de 24/12/2014, quando se tratar de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa cujo transporte e armazenamento exijam a emissão de tal licença obrigatória; e*

4.1.45.4. *Caso os produtos ou subprodutos florestais utilizados na execução contratual tenham origem em Estado que possua documento de controle próprio, o Contratado deverá apresentá-lo, em complementação ao DOF, a fim de demonstrar a regularidade do transporte e armazenamento nos limites do território estadual.*

4.1.46. *Observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Resolução nº 307, de 05/07/2002, com as alterações posteriores, do Conselho Nacional de Meio Ambiente - CONAMA, conforme artigo 4º, §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, nos seguintes termos:*

4.1.47. *O gerenciamento dos resíduos originários da contratação deverá obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil apresentado ao órgão competente, conforme o caso.*

4.1.48. *Nos termos dos artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002, o Contratado deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da contratação, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:*

4.1.48.1. *resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados): deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados, ou encaminhados a aterros de resíduos classe A de preservação de material para usos futuros.*

4.1.48.2. *resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações): deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura.*

4.1.48.3. *resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação): deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.*

4.1.48.4. *resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde): deverão ser armazenados, transportados, reutilizados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.*

4.1.49. *Em nenhuma hipótese o Contratado poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos sólidos urbanos, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.*

4.1.50. *Para fins de fiscalização do fiel cumprimento do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, conforme o caso, o Contratado comprovará, sob pena de multa, que todos os resíduos removidos estão acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ABNT NBR ns. 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004.*

4.1.51. Observar as seguintes diretrizes de caráter ambiental:

4.1.51.2. Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte.

4.1.51.3. Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 - Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 - Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, nos termos da Resolução CONAMA nº 01, de 08/03/90, e legislação correlata.

4.1.52. Nos termos do artigo 4º, § 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, deverão ser utilizados, na execução contratual, agregados reciclados, sempre que existir a oferta de tais materiais, capacidade de suprimento e custo inferior em relação aos agregados naturais, inserindo-se na planilha de formação de preços os custos correspondentes.

4.1.53. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto ao serviço de engenharia.

4.1.54. Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas que lhe caibam necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto nas especificações.

4.1.55. Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex.: Habite-se, Licença Ambiental de Operação etc.).

4.1.57. Em se tratando de atividades que envolvam serviços de natureza intelectual, após o aceite do instrumento equivalente, o Contratado deverá participar de reunião inicial, devidamente registrada em Ata, para dar início à execução do serviço, com o esclarecimento das obrigações contratuais, em que estejam presentes os técnicos responsáveis pela elaboração do termo de referência, o gestor, o fiscal técnico, o fiscal administrativo, se houver, os técnicos da área requisitante, o preposto da empresa e os gerentes das áreas que executarão os serviços contratados.

4.1.58. Na contratação integrada, após a elaboração do projeto básico pelo contratado, o conjunto de desenhos, especificações, memoriais e cronograma físico-financeiro deverá ser submetido à aprovação da Administração, que avaliará sua adequação em relação aos parâmetros definidos no edital e conformidade com as normas técnicas, vedadas alterações que reduzam a qualidade ou a vida útil do empreendimento e mantida a responsabilidade integral do contratado pelos riscos associados ao projeto básico

5. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

5.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão da licitação ou da contratação, a partir da apresentação da proposta no certame, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

5.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

5.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

5.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

5.5. *Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do Contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.*

5.6. *É dever do Contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD. [A20]*

5.7. *O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.*

5.8. *O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.*

5.9. *O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.*

5.10. *Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.*

5.10.1. *Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.*

5.11. *O presente instrumento está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.*

5.12. *Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.[A22]*

6. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

6.1. *A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.*

6.2. *Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.*

6.3. *Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:*

6.3.1. *ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e*

6.3.2. *poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.*

6.8. *A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.*

6.8.1. *Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.*

6.8.2. *A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.*

6.8.3. *Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.*

6.9. *O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:*

6.9.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

6.9.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

6.9.3. Indenizações e multas.

6.10. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

6.11. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

7. DOS CASOS OMISSOS

7.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.[A27]

8. ALTERAÇÕES

8.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

8.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.[A28]

8.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

8.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

9. FORO

9.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal em Campo Grande, MS, Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul, para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14. ANEXO II

ANEXO II

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Edital*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o **Pregão**

Eletônico SRP nº 90003/2026, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, de de 20.... .

(Nome *e Cargo do Representante Legal*)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DOUGLAS EMERSON DIAS DOS SANTOS

Membro da comissão de contratação

OSEIAS GUEDES DA SILVA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 16/06/2026 às 09:31:52.

ADELMO DE SOUSA CARVALHO FILHO

Autoridade competente